

**PROTOCOLO
COVID 19**

TRANSCABO

www.transcabo.com

www.transcabo.com



Protocolo Covid 19

TRANSCABO

La seguridad de nuestros clientes y colaboradores, es nuestra prioridad número uno, por ello hemos desarrollado un protocolo de seguridad y acciones puntuales, que llevaremos a cabo y se detallan en el presente manual.

REGLAS GENERALES



1. En ningún momento se saludará de mano o beso, así como se debe evitar el intercambio de artículos personales.



2. Instalación de dispensadores de gel antibacterial para el uso del personal en oficinas, traslados y siempre accesibles al cliente.



3. El uso de cubre bocas es obligatorio para el personal en oficinas y traslados. Se hará la recomendación al cliente de usar cubre bocas durante el servicio.



4. Uso obligatorio de caretas para el personal que opera en aeropuerto y que está en contacto directo con el cliente.



5. En todo momento se deberá mantener la sana distancia, evitando al máximo el contacto físico.

En Oficinas:



1. La incorporación del personal será escalonada y antes de su ingreso será capacitado con este manual.



2. Antes de presentarse a laborar si presenta síntomas respiratorios como falta de aire o tos, deberá informar a RH en este caso la recomendación a todo el personal es quedarse en casa para coordinar su atención médica.



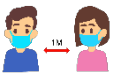
3. Monitoreo de temperatura a todos los colaboradores con termómetro digital Láser con Infrarrojo para detectar temperaturas mayores a 38 grados de temperatura, si en ese momento se presenta temperatura o síntomas respiratorios, Transcabo proveerá de una consulta gratuita en un hospital privado para su valoración, en caso de recomendaciones médicas por sospecha de Covid 19, se aplicará protocolo del Gobierno del Estado y se mandará a cuarentena en su domicilio.



4. Todo el personal tendrá acceso directo a dispensadores de gel antibacterial con una concentración de alcohol en gel al 70 %.



5. Se tendrán atomizadores disponibles para aplicarlos en la limpieza de suelas y superficies con una solución de agua y cloro.



6. Se recomienda al personal mantener la sana distancia de 1.5 Metros en el trato con colaboradores, evitando saludos de mano o beso entre compañeros.



7. Transcabo proveerá a todo su personal mascarillas suficientes para realizar su actividad diaria. Por lo que se deberá portar mascarilla cuando el desempeño de sus actividades no le permita un distanciamiento menor a 1.5 mts. dentro de oficinas.

En los vehículos:



1. Al inicio del día la limpieza del exterior de cada vehículo se realizará con una solución de agua y sanitizador en toda su superficie, así como en las partes del vehículo que entran en contacto con el cliente principalmente en las manijas de las puertas.



2. Al inicio del día el interior de cada vehículo será desinfectado garantizando alta eliminación de olores, desinfección en superficies y espacios del vehículo.



3. La higiene de cada vehículo será constante entre un servicio y otro, con una solución a base de sanitizador y agua en todas las áreas que entren en contacto con los pasajeros.

Durante el servicio:



1. El Operador portará en todo momento cubre bocas. Y deberá recomendar al cliente el uso de cubre bocas durante el servicio/traslado.



2. Todos los vehículos contarán con suficientes dispensadores de Gel antibacterial. El operador antes de auxiliar al cliente con su equipaje deberá utilizar gel antibacterial para entrar en contacto con el equipaje del pasajero de igual forma al terminar del colocarlo a bordo del vehículo. Antes de abordar a los pasajeros al vehículo se les proporcionará Gel Antibacterial a cada uno de ellos. Una vez transportado el pasajero a su destino, el operador nuevamente implementara el uso del gel antibacterial antes y después de manipular el equipaje.



3. En ningún momento el operador saludará de mano al cliente.



4. Se solicitará los pasajeros no utilizar el asiento delantero del vehículo.



5. Inicialmente se ofrecerá bajar las ventanillas del vehículo para el acceso de aire en caso de utilizar el sistema de aire acondicionado, se eliminará el uso de la opción de recirculación de aire de la ventilación del auto durante su trayecto, de igual forma se utilizarán las opciones de liberar el libre acceso de ventilación del auto para permitir el ingreso de aire del exterior.

Atención y recepción en Aeropuerto:



1. El coordinador o representante de aeropuerto contara con atomizadores con líquido compuesto por agua y sanitizador para para la limpieza constante de su equipo de trabajo.



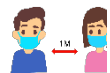
2. El coordinador o representante de aeropuerto, contará con acrílicos tipo caretas para la atención de los visitantes.



3. En ningún momento se saludará de mano a los pasajeros o compañeros.



4. Se contará con dispensadores de Gel antibacterial para limpieza personal en caso de contacto. Para los clientes el Gel antibacterial estará disponible en los vehículos.



5. En todo momento se deberá mantener la sana distancia con los visitantes, así como con sus compañeros.



6. En ningún momento recibirá o manipulará algún documento de confirmación o reservación de su servicio.

Atención en Hoteles Escritorio de Hospitalidad.



1. Se recomienda al personal el quedarse en casa o buscar atención medica si tiene síntomas respiratorios, como tos o falta de aire.



2. En caso de detectar ya sea temperatura o síntomas respiratorios, como tos falta de aire, Transcabo proveerá de una consulta médica gratuita en un hospital privado para que el personal puede atenderse y descartar el padecimiento de COVID 19 previa consulta.



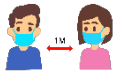
3. Se tendrá acceso a dispensadores de gel antibacterial con una concentración de alcohol en gel. 70 % tanto para personal y clientes.



4. Se contará con atomizadores de líquido compuesto por agua y sanitizador para la limpieza constante de su lugar de trabajo, así como todas sus herramientas necesarias para el desempeño de sus actividades.



5. Transcabo proveerá a todo su personal mascarillas tipo careta y cubre bocas suficientes para realizar su actividad diaria.



6. Se recomienda mantener una sana distancia de 1.5 mts para minimizar el contacto físico con el cliente.



7. En ningún momento se saludará de mano o beso al cliente y/o compañeros.



8. Se eliminarán la entrega de cupones para de actividades de los clientes y ésta acción se llevará a cabo vía correo electrónico.



9. Se implementará el uso de tecnología disponible para informar a los clientes de las actividades disponibles, con la intención de que puedan solicitar su reservación bajo la misma vía. Así se tendrá disponible las formas de pago electrónicas para evitar contacto.

*Algunas medidas pueden variar de acuerdo a cada hotel.

